



Büchereizentrale Niedersachsen

...für Bibliotheken in Bewegung

Der Büchereiverband Lüneburg-Stade e.V. ist Träger der Büchereizentrale Niedersachsen und der Beratungsstellen Südniedersachsen und Weser-Ems, die im kommunalen und staatlichen Auftrag zentrale Beratungs- und Dienstleistungen für Öffentliche Bibliotheken in Niedersachsen erbringen.

Wir suchen für unsere Büchereizentrale Niedersachsen am Standort Lüneburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für digitale Angebote im Team „IT/allegro-OEB“

in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich). Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine spätere Entfristung ist nicht ausgeschlossen.

Ihre Aufgaben:

- Beratung von Öffentlichen Bibliotheken bei der Einführung digitaler Angebote, u.a. in den Bereichen
 - Mobile Endgeräte, Apps und Tools, Gaming, Makerspace
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Konzeption und Durchführung von Fortbildungen und Veranstaltungen zur Vermittlung digitaler Angebote
- Mitarbeit im Team „IT/allegro-OEB“, u.a.
 - Durchführung von Anwenderschulungen der Bibliothekssoftware allegro-OEB
 - Erstellen von Video-Anleitungen und Dokumentationen
 - Testen neuer Software-Module und Updates
 - Mitarbeit im Support

Das brauchen Sie dafür:

- Einen für die Aufgabe relevanten Studienabschluss im Bereich Bibliothek/Information, Medienpädagogik oder IT (oder eine vergleichbare Qualifikation)
- Besondere Kenntnisse und Interessen in den Bereichen Digitalisierung, digitale Angebote und neue Technologien
- Routinierte Anwendung der Microsoft Office-Anwendungen und weiterer Präsentationstools
- Gespür für neue Trends und Entwicklungen
- Gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenzen
- Fähigkeit, Wissen zu vermitteln
- Bereitschaft, sich eigenständig in neue Aufgaben und Themengebiete einzuarbeiten
- Ein ausgeprägtes Organisationstalent bei selbstständiger und sorgfältiger Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung in Anlehnung an die Entgeltgruppe 9b des TVöD der Gemeinden, die Erfahrungsstufe ist verhandelbar
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, hoch motivierten Team
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Gleitzeitregelung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese mit aussagekräftigen Unterlagen unter Nennung Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins bis zum **15.06.2018** ausschließlich per E-Mail als PDF an:

personal@bz-niedersachsen.de

mit der Angabe „Bewerbung DG2018“ und Ihrem Nachnamen im Betreff. Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Frau Brauns (Tel.: 04131 / 9501-0).

Büchereiverband Lüneburg-Stade e.V.
Lüner Weg 20, 21337 Lüneburg
www.bz-niedersachsen.de